

Angebot     Auftragsbestätigung     Vertrag

**Auftraggeber :** (Name, Anschrift)

**Auftragnehmer :** (Name, Anschrift)

**Projekt:** (Kurztitel, Projekt-Nr.)

**A. Projektinhalt / Aufgabe :** (Kurzinformation bzw. Verweis auf Pos. B)

**B. Leistungen und Kosten :**

Die Aufstellung der angebotenen Gesamtkosten für das Projekt basiert auf einem Projektplan mit fünf Phasen. Die detaillierte Definition der Leistungen und Kosten entnehmen Sie den folgenden Seiten.

**Übersicht Honorarvergütung :**

Phase 1	Spezifikation und Planung	€
Phase 2	Konzeption und Prototyping	€
Phase 3	Produktion und Test	€
Phase 4	Publikation und Dokumentation	€
Stufe 5	Pflege, Ausbau, Schulung	€

**Nutzungsvergütung :**

- Die Übertragung der Nutzungsrechte ist in den oben genannten Honoraren enthalten.
- Durch die Trennung in Leistungs- u. Nutzungshonorar wird zur Vergütung der Nutzungsrechte ein Nutzungshonorar fällig.

Nutzungshonorar siehe Pos. D 6) €

**Projektnebenkosten :**

Übersicht der Projektnebenkosten wie Fremdleistungen, Materialaufwand, Reisekosten in den einzelnen Projektstufen, soweit diese nicht ausdrücklich vermerkt in den Leistungen enthalten sind:

Reisekosten	€	(bzw. nach Aufwand)
Sachkosten, Materialkosten	€	(bzw. nach Aufwand)
Fremdleistungen	€	(bzw. nach Aufwand)

**C. Termine:** (wichtige Termine bzw. Verweis auf Terminplan)

**D. Sonstige Vereinbarungen:** (wichtige Anmerkungen bzw. Verweis auf Pos. D)

Die Kosten verstehen sich zuzüglich ....% Mehrwertsteuer. Für die Durchführung der Arbeiten gelten unsere derzeit gültigen Honorarrichtlinien sowie unsere allgemeinen Vertragsbedingungen, die Bestandteil unseres Angebots bzw. der Vertragsvereinbarung sind.

Ort : Datum :

-----  
Unterschrift des Auftragnehmers

-----  
Unterschrift des Auftraggebers

## **A. Projektinhalt / Aufgabenstellung**

(Kommentar :)

An dieser Stelle erfolgt eine Kurzbeschreibung des Projekts, eine Beschreibung der Aufgabenstellung, sowie der Projektorganisation.

Mögliche Stichpunkte sind z.B. :

- Ausgangssituation,
- Anlass für das Projekt,
- erste vorhandene Zielformulierung für das Projekt,
- erste Definition der Aufgabenstellung und der Anforderungen,
- Vorgehensweise im Projekt,
- Verteilung der Leistungen intern / extern,
- Projektverantwortlichkeit,
- Kooperationspartner,
- Terminvorstellungen,
- bereits vorhandene Unterlagen und Ergebnisse, auf denen aufgebaut werden kann etc.

## **B. Leistungen und Kosten**

### **Projektübersicht und Projektphasen**

Für die Bearbeitung des Projekts schlägt der Auftragnehmer die folgenden fünf Projektphasen vor. Die Teilung in Projektphasen und die darin aufgeschlüsselten Arbeitsleistungen bieten Auftraggeber und Auftragnehmer von Anfang an Vertrags- und Investitionssicherheit. Nach jeder Projektstufe wird eine Entscheidung und Freigabe für die nächste Stufe erforderlich.

Die ersten beiden Phasen des Projekts können separat abgerufen werden. Ab der dritten Phase läuft das Projekt in der Regel bis zur Veröffentlichung durch, wobei der Umfang der angeforderten Leistungen, z. B. für Produktion und Schulungen in Rücksprache mit dem Auftraggeber erst nach Abschluss der ersten Phase ( Spezifikation und Planung ) exakt kalkuliert werden kann.

### **Phase 1 Spezifikation und Planung**

Das Beratungsgespräch zu Projektbeginn bildet die Basis für die Erarbeitung der Website. Diese erste Arbeitsstufe dient zur Definition und exakten Eingrenzung der Projektziele und Zielgruppen sowie der Inhalte und Intention der Website. Dazu werden in der Regel in einem ersten Workshop mit dem Auftraggeber die Ziele, der Nutzen und der vermutliche Umfang der Website erarbeitet.

Leistungen ( Vorschläge für sinnvolle und erforderliche Leistungsfelder )

- 1.1. Beratungsgespräch oder Workshop mit Analyse des Unternehmens und der Produkte, Marktsituation, Definition der Projektziele und der Zielgruppen, Aufgabe der Internetpräsenz.
- 1.2. Spezifikation des Internetangebots, Ausarbeitung der Inhalte und Ziele der Website, Planung der kurz-, mittel- und langfristigen Perspektiven der Website, inhaltliche und funktionale Definition, Planung der Integration in das Marketing.
- 1.3. Auswertung vorhandener Unterlagen, Analyse von Corporate Identity und Corporate Design des Auftraggebers als Vorgabe für das Erscheinungsbild der Website; Festlegung der Vorgaben für das Design der Internetpräsenz (CI, CD, Hausfarben etc.).
- 1.4. Markt- und Mitbewerberanalyse, Auswertung des Auftretens der (direkten) Mitbewerber und deren Erscheinungsbild, insbesondere im Hinblick auf die Zielgruppe.
- 1.5. Festlegung der technischen Rahmenbedingungen der Realisierung der Internetpräsenz und der Arbeitsverteilung (wer übernimmt / liefert was, wie werden die Seiten publiziert etc.); Festlegung der Projektverantwortlichen und der Termine.
- 1.6. Protokoll des Internetworkshops und detaillierte Vorschläge zur konkreten Realisierung der Internetpräsenz inkl. Zeitplan, Umfang, Arbeitsverteilung und Kostenaufstellung.

**Honoraraufwand für Phase 1: Spezifikation und Planung** €

darin enthalten:

- |            |                   |
|------------|-------------------|
| Std. (Art) | mit Stundensatz € |
| Std. (Art) | mit Stundensatz € |

**Projektnebenkosten :**

Reisekosten	€	(bzw. nach Aufwand)
Sachkosten, Auslagen für Recherchen	€	(bzw. nach Aufwand)

**Phase 2 Konzeption und Prototyping**

Anhand der Spezifikation entwickelt der Auftragnehmer Strukturmodelle und Designvarianten für das Erscheinungsbild der Website, so genannte „Prototypen“. Dazu gehören Beispielseiten, eine durchgehende Navigation und die Benutzerführung sowie ein Funktionsmodell, das die Bedienung der Website zeigt. Die Prototypen zeigen mögliche Varianten des Erscheinungsbildes, das „look and feel“ der Website.

Leistungen: (Vorschläge für sinnvolle und notwendige Leistungsfelder)

- 2.1. Konzeption und Aufbau eines Strukturmodells, Definition von Aufbau, Umfang und Gliederung der Website inkl. der vorgesehenen Erweiterungen, Ausarbeitung eines Funktionsmodells.
- 2.2. Ausarbeitung von 2-3 Designvarianten (look and feel) und Erarbeitung von Prototypen der Website zur optischen Beurteilung (statische Modelle bzw. Ausdrucke)
- 2.3. Recherche und Beschaffung des notwendigen Bildmaterials
- 2.4. Entwicklung der Grafiken für den Seitenaufbau und die Navigation
- 2.5. Präsentation und endgültige Spezifikation der Website für die Produktion

**Honoraraufwand für Phase 2: Konzeption und Prototyping** €

darin enthalten:

Std. (Art)	mit Stundensatz	€
Std. (Art)	mit Stundensatz	€

**Projektnebenkosten :**

Reisekosten	€ (bzw. nach Aufwand)
Fremdleistungen für Texterstellung	€ (bzw. nach Aufwand)
Sachkosten, Auslagen für Bildmaterial, Recherchen	€ (bzw. nach Aufwand)
Fremdleistungen	€ (bzw. nach Aufwand)

**Phase 3 Produktion und Test**

Auf der Basis der Konzeption und der abschließenden Spezifikation der Website beginnt die Produktion der Website. Dabei wird, zunächst lokal, eine voll funktionsfähige Website erstellt und alle notwendigen Elemente (Grafiken, Skripten, evtl. Datenbanken) produziert und implementiert. Der abschließende Test unter echten Bedingungen sichert die volle Funktionsfähigkeit.

Leistungen (Vorschläge für sinnvolle und notwendige Leistungsfelder)

- 3.1. Produktion der voll funktionsfähigen Website mit allen Seiten, Grafiken und Skripten
- 3.2. Integration der programmiertechnischen Komponenten (Skripten, Datenbanken)
- 3.3. Vollständiger Test aller Seiten auf unterschiedlichen Maschinen (Betriebssysteme und Browser) und unter Netzlast (geschützte Bereiche beim Provider/Server)
- 3.4. Korrekturdurchläufe für Texte, Grafiken und Skripten

**Honoraraufwand für Phase 3: Produktion und Test** ca. €

darin enthalten :

- |     |            |                   |
|-----|------------|-------------------|
| ca. | Std. (Art) | mit Stundensatz € |
| ca. | Std. (Art) | mit Stundensatz € |

**Projektnebenkosten :**

- |                                     |     |                       |
|-------------------------------------|-----|-----------------------|
| Reisekosten                         | ca. | € (bzw. nach Aufwand) |
| Sachkosten, Auslagen für Recherchen | ca. | € (bzw. nach Aufwand) |
| Fremdleistungen                     | ca. | € (bzw. nach Aufwand) |

Der Aufwand für Stufe 3 ist abhängig von den Ergebnissen und Entscheidungen aus Stufe 1 (Spezifikation und Planung) und Stufe 2 (Konzeption und Prototyping) und kann deswegen nur geschätzt werden.

**Phase 4 Publikation und Dokumentation**

Nach Abschluss der Produktion und Freigabe durch den Auftraggeber wird die Website publiziert, d.h. öffentlich zugänglich gemacht und in den relevanten Suchmaschinen angemeldet. Bei Bedarf werden zusätzliche Marketingmaßnahmen vorgeschlagen. Das gesamte Projekt wird vollständig dokumentiert, damit die Webseite unabhängig von Einzelpersonen weiterentwickelt werden kann.

Leistungen (Vorschläge für sinnvolle und notwendige Leistungsfelder)

- 4.1. Bei Bedarf Organisation der technischen Abwicklung zur Publikation der Website (Beantragung des Domainnamens, Recherche und Übermittlung von Angeboten, Einrichtung der Domain/ E-Mail-Adressen in Absprache mit dem Provider), ggf. Absprache mit der hauseigenen EDV-Abteilung über die Parameter der Realisierung.
- 4.2. Publikation der Website auf einem öffentlich zugänglichen Server (Internet Provider oder eigener Server) inkl. Funktionstest der Seiten und Skripten/Datenbanken
- 4.3. Anmeldung der Website in den relevanten Suchmaschinen
- 4.4. Vollständige Dokumentation des Projekts und Übergabe des Datenmaterials als Ausdruck und auf CD-ROM (Formate nach Absprache) zur Pflege, zum Ausbau der Website.

**Honoraraufwand für Phase 4 : Publikation und Dokumentation** €

darin enthalten :

Std. (Art) mit Stundensatz €

Std. (Art) mit Stundensatz €

**Projektnebenkosten :**

Reisekosten € (bzw. nach Aufwand)

Fremdleistungen € (bzw. nach Aufwand)

Sachkosten, Materialkosten € (bzw. nach Aufwand)

**Phase 5 Pflege, Ausbau , Schulung**

Websites sind mit der Publikation auf einem Server nicht abgeschlossen, sondern müssen ständig aktualisiert und erweitert werden. Das kann intern mit eigenen Mitarbeitern oder extern mit Dienstleistern geschehen. Schulungstage für Editoren, Autorensysteme, Grafikprogramme werden nach Tagessätzen abgerechnet, Pflege und Updates von Websites nach Aufwand oder mit einer monatlichen Pauschale.

Leistungen nach Bedarf und Absprache ( Vorschläge für sinnvolle und notwendige Leistungsfelder )

**5.1.** Schulung von Mitarbeitern des Unternehmens im Umgang mit Editoren, Autorensystemen, Grafikprogrammen und anderen Werkzeugen (FTP-Tools zum Übertragen der Daten)

**5.2.** Pflege und regelmäßige Updates bzw. Ausbau der Website

**5.3.** Evtl. Weiterentwicklung der Website durch neue technische Standards und/oder neue Browser, Ausbau der Funktionalität etc.

**Honoraraufwand für die angebotenen Leistungen in Phase 5 : Pflege, Ausbau, Schulung**

Schulung ca. € (bzw. nach Aufwand / Bedarf)

Pflege und Ausbau der Website ca. € (bzw. nach Aufwand / Bedarf)

Überarbeitung (Relaunch) , Anpassung an neue Entwicklungen im Netz ca. € (bzw. nach Aufwand / Bedarf)

**Projektnebenkosten :**

Reisekosten, Sachkosten, Materialkosten ca. € (bzw. nach Aufwand)

**C. Termine, Bearbeitungsdauer**

Die angebotenen Arbeiten können von uns begonnen werden: (bitte hier Termine eintragen)

Falls gewünscht, erstellen wir mit Beginn des Projekts in Abstimmung mit dem Auftraggeber einen exakten Zeitplan mit entsprechenden Zwischenterminen. Siehe dazu erster Vorschlag in Anlage.

## **D. Sonstige Vereinbarungen**

### **1. Abrechnung der Kosten**

Die Abrechnung der erbrachten Leistungen inklusive der Projektnebenkosten erfolgt, wenn nicht anders vereinbart, nach Abschluss der einzelnen Projektphasen und ist sofort und ohne Abzug fällig.

### **2. Vorauszahlung**

Mit Projektbeginn erhält der Auftragnehmer eine Vorauszahlung in Höhe von €..... Der Auftragnehmer erstellt dafür mit Auftragsbestätigung / Auftragserteilung eine Rechnung, die mit den folgenden Zahlungen verrechnet wird.

### **3. Zusätzliche Leistungen**

Vom Auftraggeber gewünschte, zusätzliche Arbeiten und Aufwendungen, die über die angebotenen Leistungen und Positionen hinausgehen, werden nach dem effektiven Zeitaufwand und den geltenden Stundensätzen und Kostensätzen der vorliegenden Honorar- und Kostenübersicht abgerechnet.

### **4. Aufträge an externe Dienstleister**

Aufträge an externe Dienstleister ( Programmierer, Internet Service Provider, Texter, PR-Agenturen, Fotografen etc. ) werden nur nach Rücksprache und schriftlicher Bestätigungen des Auftraggebers vergeben.

### **5. Verträge Provider**

Verträge zwischen Internet Service Providern und dem Auftraggeber werden zwischen diesen direkt abgeschlossen.

### **6. Nutzungshonorar**

Für das Projekt wird eine Trennung in Leistungshonorar (Zeitaufwand für die Erarbeitung der Ergebnisse) und Nutzungshonorar (Vergütung für die Verwertung der Ergebnisse durch den Auftraggeber und Übertragung der Nutzungsrechte) vereinbart. Die Berechnung der Höhe und die Zahlung des Nutzungshonorars oder des geminderten Ausfallhonorars erfolgt in Anlehnung an die Honorarrichtlinien des (BDG oder des ADG) für den Bereich Kommunikations-Design.

### **7. Allgemeine Vertragsbedingungen**

Es gelten, sofern nicht schriftlich vermerkt, die allgemeinen Auftragsbedingungen des Auftragnehmers.

(Abschlußformulierung bei Angebotsvorlag)

Wir freuen uns, wenn wir das Projekt und die darin angebotenen Arbeiten für Sie durchführen können. Zur Auftragserteilung bitten wir Sie um Bestätigung unseres Angebots durch die dem Angebot beigefügte Auftragsbestätigung

(Abschlussformulierung bei Vertragsvorlage)

Wir freuen uns, wenn wir das Projekt und die darin angebotenen Arbeiten für Sie durchführen können. Zur Auftragserteilung bitten wir um Gegenzeichnung des vorliegenden Vertrags.

(Erforderliche Anlagen)

- Anlage :
- Auftragsbestätigung
- Allgemeine Arbeits- und Geschäftsbedingungen
- Gültige Honorarrichtlinien
- Zeitplan